

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2025-1491

Päätös Terhi Vilénin ottamisesta hankekoordinaattoriksi ajaksi 18.8.2025-31.5.2027

Mikkelin kaupungin määräaikainen hankekoordinaattorin tehtävä on täytettävänä ajaksi 18.8.2025-31.3.2027. Hankekoordinaattorin tehtävänä on koordinoida ja toteuttaa Turvalliset koulut Etelä-Savossa – Kohtaamisen voimaa! -hankkeen tavoitteita ja toimenpiteitä yhdessä 11 Etelä-Savon kunnan ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa. Tehtävä oli haettavana Kuntarekryssä, työavain 663346. Tehtävään haki 58 henkilöä, joista 49:llä oli soveltuva korkeakoulututkinto. Haastatteluun kutsuttiin seitsemän hakijaa.

Valinnassa painotettiin laajaa ymmärrystä hankkeen tavoitteista ja sisällöistä, kokemusta hankekoordinointityöstä, perusopetuksen tuntemusta, hyviä vuorovaikutustaitoja ja esiintymistä sekä innostunutta työtötta. Kokonaisharkinnan perusteella valittava täytti parhaiten nämä edellytykset.

Lisäksi haastattelun ennakkotehtävä oli jäsennetty erittäin hyvin ja valitun viimeisin hanketyökokemus on samasta aihepiiristä. Hänellä on myös kokemusta useista valtakunnallisista verkostoista.

Päätöksen peruste

Mikkelin kaupungin hallintosäätö § 40

Päätös

Otan Terhi Vilénin Mikkelin kaupungin määräaikaiseen hankekoordinaattorin tehtävään ajaksi 18.8.2025-31.5.2027 90 % työajalla sekä 1. varasijalle Sanna Wireniuksen ja 2. varasijalle Anne Kautosen.

Määräaikaisuuden perusteena on määräaikainen hanke.

Tehtäväkohtainen palkka on 3 305 €/kk sekä mahdolliset työkokemukslisät. Työaika on toimistotyöaika 36,25 h/vko ja työaika ja palkka 90 % tästä. Palkka maksetaan Turvalliset koulut Etelä-Savossa -hankkeelta. Hankkeen projektinnumero on 3342 ja kustannuspaikka 2639.

Valitulle asetetaan 6 kuukauden koeaika.

Tiedoksi

Vilén, Wirenius, Kautonen, muut hakijat, sivistysjohtaja, kehittämisspäällikkö, erityissuunnittelija, palvelupäällikkö, henkilöstöpalvelusihteeri, kirjaamo, henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

Seija Manninen, opetusjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 23.06.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
19.06.2025

Henriikka Haapiainen
toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 19.06.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 19

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Sikäli kuin päätöksessä on kysymys virka- tai työehtosopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta, ei viranhaltija tai työntekijä saa siihen hakea muutosta oikaisuvaatimuksin tai valittamalla taikka saattaa sitä hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltija-/työntekijäyhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Sivistyslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.